

รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปี ๒๕๖๖

ของ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ

โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลและ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประจำปี ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ

ที่ นน ๗๖๒๐๑/

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (รอบ
๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลและ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และเป็นการกำหนดมาตรการในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และคณะกรรมการติดตามประเมินผล
แผนได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อทราบ และพิจารณา
ดำเนินการบรรจุแผนงานโครงการ ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ในรอบ
ปีงบประมาณถัดไปรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางมณีวรรณ เสาหิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

(ลงชื่อ).....

(นางกฤษณา ธนะ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนิสร์ณี ชมเชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

/เรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอ ทุ่งช้าง จังหวัด น่าน

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน								
ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลและ	1	16	16	15,000.00	10,000.00	7,325.00	100.00	48.83
	2	25	25	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
	3	6	6	5,000.00	5,000.00	3,950.00	100.00	79.00
	4	7	7	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
รวม		54	54	20,000.00	15,000.00	11,275.00	100.00	56.38

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
16	15,000.00	25	0.00	6	5,000.00	7	0.00	54	20,000

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
16	10,000.00	25	0.00	6	5,000.00	7	0.00	54	15,000.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	15,000.00	10,000.00	7,325.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	5,000.00	5,000.00	3,950.00
มิติที่ 4	0.00	0.00	0.00
รวม 4 มิติ	20,000.00	15,000.00	11,275.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
15	54	2	0	54	0	100.00*	มาก

** ข้อมูล ณ วันที่ 02 เมษายน 2567

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและ"	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบที่ดี	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	10,000.00	7,325.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	1	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟิชเชอร์รี่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
10	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	1	0.00	0.00	✓				
11	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการค้าฟิชเชอร์รี่	1	0.00	0.00	✓				
12	โครงการเชิญวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความรู้ระยะอุตสาหกรรม และข้อสงสัยสุจริต	1	0.00	0.00	✓				
13	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	1	5,000.00	0.00	✓				
14	โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1	0.00	0.00	✓				
15	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพ อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	0.00	0.00	✓				
16	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	1	0.00	0.00	✓				
17	มาตรการป้องกันการค้าฟิชเชอร์รี่ที่จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	2	0.00	0.00	✓				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
18	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00	✓				
19	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	0.00	✓				
20	มาตรการแสดงเจตนาความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์กรบริหารส่วนตำบลและดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	0.00	✓				
21	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลและ”	2	0.00	0.00	✓				
22	กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	2	0.00	0.00	✓				
23	มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการ เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร	2	0.00	0.00	✓				
24	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลและ	2	0.00	0.00	✓				
25	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”	2	0.00	0.00	✓				
26	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	2	0.00	0.00	✓				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟิวเจอร์ของคหกรบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	
27	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	มาตรการกระจายอำนาจของคหกรบริหารส่วนตำบลและ	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟิวเจอร์เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใ	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของคหกรบริหารส่วนตำบลและ	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
32	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของคหกรบริหารส่วนต	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
36	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
37	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
38	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
39	กิจกรรมการให้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
40	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
41	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
42	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
43	โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
44	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	5,000.00	3,950.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
45	ส่งเสริมมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	3	0.00	0.00		☑			
46	กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	3	0.00	0.00		☑			
47	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	3	0.00	0.00		☑			
48	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00		☑			
49	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	0.00		☑			
50	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	4	0.00	0.00		☑			
51	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	4	0.00	0.00		☑			
52	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	0.00		☑			
53	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00		☑			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน								
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งตน)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
54	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลและ	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>	

** ข้อมูล ณ วันที่ 02 เมษายน 2567

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน มณีวรรณ เสาศิรินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ปัญหา อุปสรรค

1. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดในแผนฯ 2. บุคลากรภายในมีหน้าที่ งาน ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 งาน ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3. ประชาชนภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับเรื่องการปราบปรามการทุจริต ซึ่งมองว่าเป็นเรื่องของหน่วยงานรัฐที่จะต้องดำเนินการเอง จึงไม่มีบทบาทเข้ามาตรวจสอบการทำงานจากภาคประชาชน

ข้อเสนอแนะ

1. ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ให้เหมาะสม 2. ควรพัฒนาช่องทางของการตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น เช่น ช่องทางออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ฯลฯ 3. ควรมีมาตรการกำหนดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาท หน้าที่ร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้มากขึ้น

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 54 โครงการ
- รอกการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 54 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 11,275.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.38
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 100.00

ภาพประกอบ
การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

๑. มาตรการ No Gift Policy



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ
2. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ
3. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
5. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ มีหน้าที่แจ้งให้กับบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายบุญเหลือม จันทร์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ



Announcement Of Lae Subdistrict Administration Organization No-Gift Policy commitment

“Integrous and Transparent Nan Province 2024” and “refrain from accepting and offering” any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

Mr. Bunluam Jantahwang, Chief Executive of Lae Subdistrict Administration Organization would like to announce that Nan Province shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gift and benefits of all kind while performing duties. And I commit to encourage personal of under Nan Province to adhere to the pillars of the nation, namely, Religion, Monarch and Constitutional Monarchy, as well as to the moral and ethical of being a good citizen. Together with encouraging them to stand their ground on acting virtuously, consider public interest more than personal interest, work fast to keep abreast in this fast-paced word and serve all citizens with willingness, politeness and humbleness while being a good role model who administers with good governance, integrity and transparency.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the royal footsteps by espousing the royal initiatives of the righteous king and shall conduct myself in accordance with Sufficiency Economy Philosophy with pure diligence and perseverance perpetuating his noble intent and standing steadfastly by the side of those who are truthful and honest for sake of the sustainable development of the Kingdom of Thailand

Announced on 8 January, 2024

(Mr. Bunluam Jantahwang)
Chief Executive of Lae Subdistrict Administration Organization

Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✔ Do's 😊

❌ Don'ts 😡

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม



องค์การบริหารส่วนตำบลและ

๒. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลและ กำหนดจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ ขึ้นวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีการเรียนรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจเพื่อหากกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่คลาดเคลื่อน และทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในกำหนดการจัดอบรมได้สอดแทรกเนื้อหาสาระ

๑. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒. การปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โดยได้รับเกียรติจาก นายกันตณ คุ่มศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดน่าน มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้



๓. คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ



คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่อง
ร้องเรียน ร้องทุกข์
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

โทร. ๐๕๔-๗๑๘๑๕๕

โทรสาร.๐๕๔ - ๗๑๘๑๕๕ ต่อ ๑๘

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลและ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลและ ทั้งนี้ การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลและ ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลและ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลและ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๔
ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
มาตรฐานงาน	๕
แบบฟอร์ม	๕
จัดทำโดย	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน การทุจริต	

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและ

๑. หลักการและเหตุผล

หลัก ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคอรัปชันของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลและจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ ตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ“เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤตินิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลและ รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียน ๔ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปลงความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

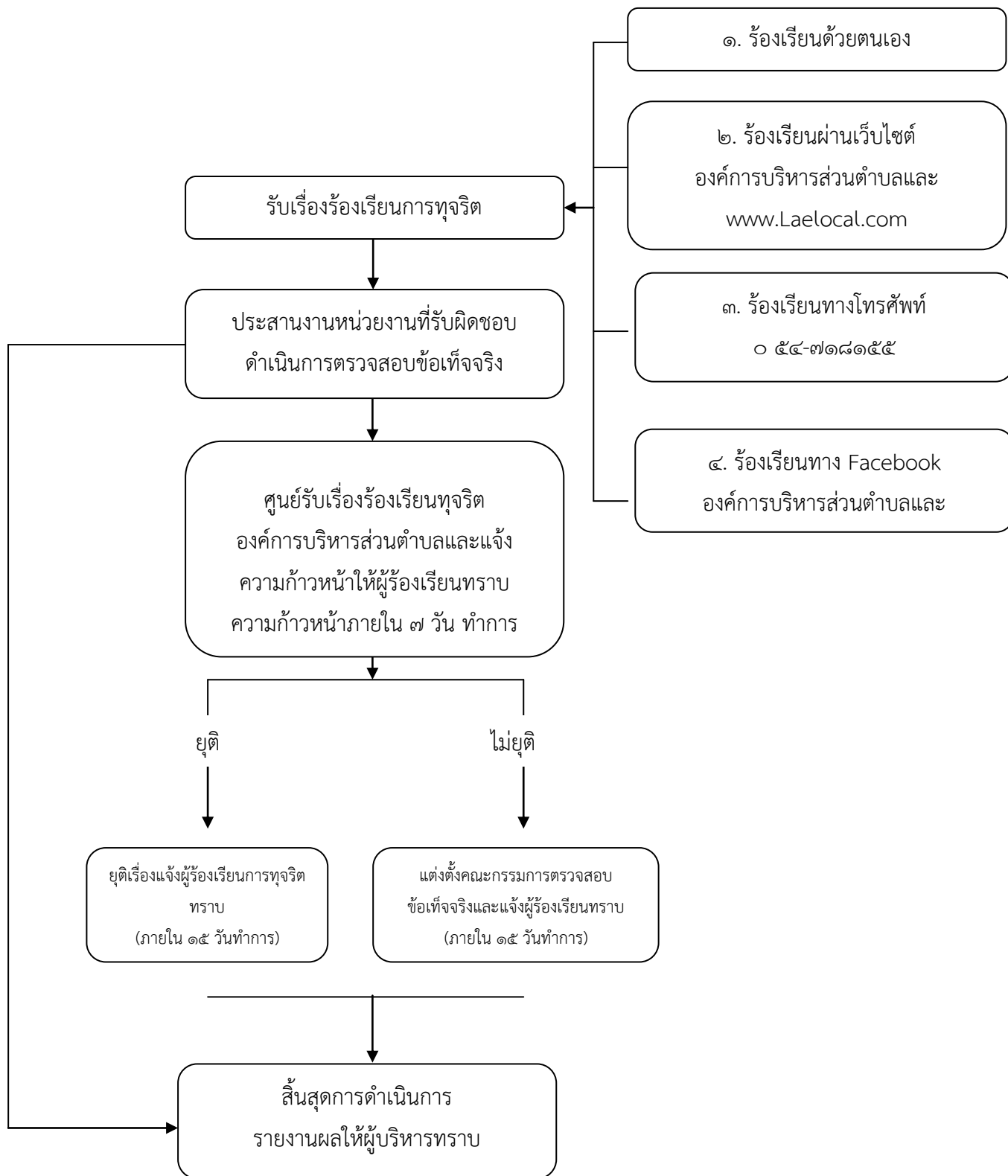
๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียนการทุจริต เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๗ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร เพื่อสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน



๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน การทุจริตจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบ ข้อร้องเรียน การทุจริตที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน การทุจริตเพื่อประสานและตรวจสอบข้อเท็จจริง	ผู้รับผิดชอบ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลและ	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล และ	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๕๔-๗๑๘๑๕๕ และโทรสายตรงผู้บริหาร ๐๘๓-๙๔๐๙๕๐๘	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด อบต.
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	สำนักปลัด อบต.

๙. การบันทึกข้อร้องเรียน

๙.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน การทุจริตโดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน

๙.๒ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อเท็จจริงพฤติกรรมหรือเบาะแสปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานจัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๙.๓ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)ให้ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลและ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔-๗๑๘๑๕๕

-หมายเลขโทรสาร ๐๕๔-๗๑๘๑๕๕ ต่อ ๑๘

-เว็บไซต์ www.Laelocal.com

๑๐. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรรู้ ก่อนร้องเรียน

ผู้ที่มีความประสงค์จะร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ ต้องระบุข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้อง

๒. ระบุข้อกล่าวหาหรือพฤติการณ์ของการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓. ระบุช่วงเวลาของการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๔. ชื่อ-สกุล และช่องทางการติดต่อของผู้ร้องจะระบุหรือไม่ก็ได้

๕. แนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องราวการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปีอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชนออก
โดยวันออกบัตรวันหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้อง
เรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลและ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตาม
ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต
(ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

เรียน.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๔. กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๗๖๒๐๑/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลและ ได้ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและว่า มีความพึงพอใจในเรื่องของการให้บริการมากน้อยเพียงใด เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีความพึงพอใจ เป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับงานบริการ


บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลและ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ซึ่งสรุปจากเหรียญประเมินความพึงพอใจที่หยอดในกล่อง ดังนี้

๑. พึงพอใจมาก	จำนวน	๑๘๒	เหรียญ
คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐			
๒. พึงพอใจปานกลาง	จำนวน	๑๕	เหรียญ
คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๐			
๓. พึงพอใจน้อย	จำนวน	๓	เหรียญ
คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐			
รวมทั้งสิ้น		๒๐๐	เหรียญ

เปอร์เซ็นต์คะแนน	๑ - ๓๕ %	หมายความว่า	พึงพอใจน้อย
เปอร์เซ็นต์คะแนน	๓๖ - ๗๐ %	หมายความว่า	พึงพอใจปานกลาง
เปอร์เซ็นต์คะแนน	๗๑ - ๑๐๐ %	หมายความว่า	พึงพอใจมาก

โดยสรุป ความพึงพอใจของประชาชนผู้ที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๙๖.๕๐ เปอร์เซ็นต์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวเปมนีย์ เจตียนันท์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ



(ลงชื่อ)

(นางกฤษณา ชนะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ



(ลงชื่อ)

(นางสาวชนิสร์ณี ชมเชย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เพื่อไปทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุรินทร์ สละสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ



(ลงชื่อ)

(นายบุญเหลือม จันทะวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

