


# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

งานขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  
โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ

เอกสารอ้างอิง  พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข  
เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒

ยกเลิกสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนอเนกประสงค์ (Smart  
Card Reader) มาใช้ในการ  
ให้บริการเพื่อความสะดวก  
รวดเร็ว และลดขั้นตอนการ  
ให้บริการ

เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อมตรวจสอบเอกสารจากประชาชน  
ที่มาขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (๓ นาที)



เสนอผู้บังคับบัญชา/แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (๒ นาที)




ดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

รวม ๓ ชั่วโมง

**สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง/ราย**

**สถานที่ติดต่อ**  
งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน  
ตำบลและ  
โทร ๐๕๔-๗๑๘-๑๕๕ ต่อ ๑๒  
โทรสาร ๐๕๔-๗๑๘-๑๕๕ ต่อ ๑๘  
E-mail : Lea.nan03@gmail.com  
ผู้รับผิดชอบ นายสง่า วัดคำ และ  
นายพีระยุทธ วงศ์วาท

## เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับการสนับสนุน

### บทบาทและอำนาจหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย /หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลและ

- (๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ  
ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและ
- (๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือ  
ใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

**แนวทางปฏิบัติ**

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยให้ เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผน ทางการปฏิบัติการ ให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความ พร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลและ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
-การป้องกันและลดผลกระทบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิด ภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย
- การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ	- จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ สาธารณภัย - พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่าง หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ ร่วมกันกระจายข้อมูลด้านสาธารณ ภัยไปยังหน่วยงานที่มี หน้าที่ปฏิบัติการ
- การส่งเสริมให้ความรู้และสร้าง ความตระหนักด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง - เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน - พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ ชัดเจนเข้าใจ ง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการ ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาค เอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการ รณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
-การเตรียมการป้องกันด้าน โครงสร้างและ เครื่องหมาย สัญญาณเตือนภัย	- จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ - สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การ หนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม - ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือ เส้นทางไป สถานที่หลบภัยให้ใช้งานได้