

## รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

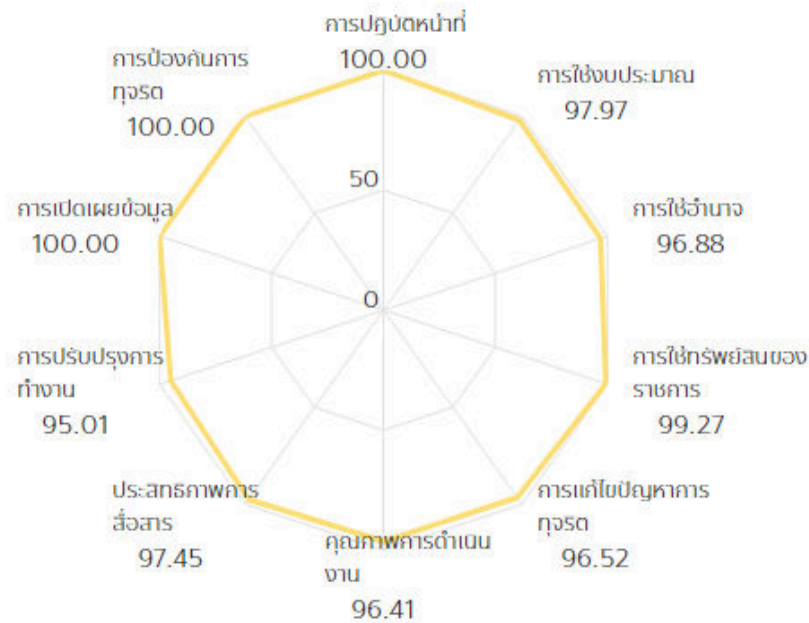
- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

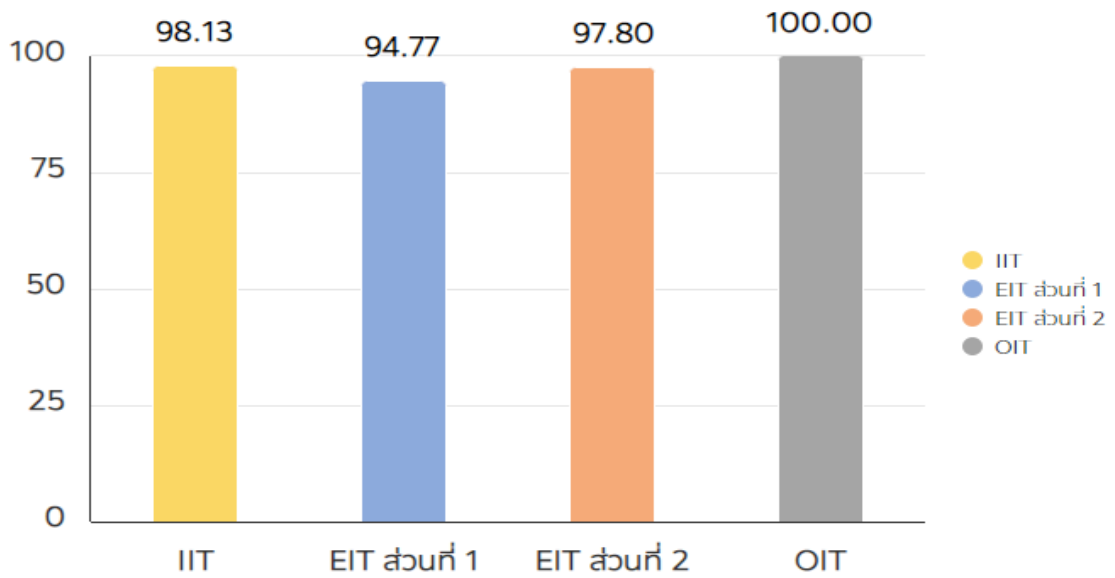
**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลและ อำเภอ ทุ่งช้าง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

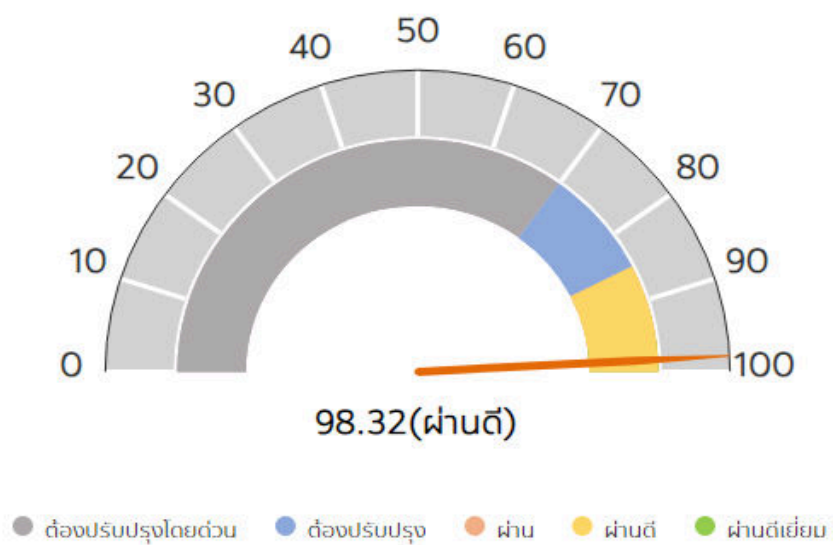
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๑.๒๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๒๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๑๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๖.๒๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๑๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๒.๒๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๔.๓๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ผลการประเมินในภาพรวม



## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วยประเด็น ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในบางเรื่อง ซึ่งได้คะแนน ๘๔.๐๐ คะแนน เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติมากกว่าหนึ่งงาน บุคลากรไม่เพียงพอและครบทุกตำแหน่ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในเรื่องการปฏิบัติงานและการให้บริการ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงและเพิ่มอัตราบุคลากร ดังนั้น จึงได้จัดทำปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการปฏิบัติงาน

### (๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ในประเด็น E๙ เรื่อง การให้บริการระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน ซึ่งได้คะแนน ๙๒.๗๓ คะแนน เนื่องจากทางหน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอในเรื่องการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการจัดทำระบบ E-service บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบกับบุคลากรภายในไม่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านในเรื่องการทำระบบ E-service ได้ ดังนั้น หน่วยงานจึงตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการออนไลน์ที่มีความสะดวก และง่ายต่อการใช้งาน พร้อมทั้งปรับลดเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นขอรับบริการ หรือการให้บริการออนไลน์ นอกจากนี้ หากระบบมีความพร้อมในการใช้งานแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้ติดต่อหรือผู้ที่มารับบริการทดลองใช้ระบบดังกล่าว

### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็น E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ยังไม่หลากหลายช่องทางและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้คะแนน ๙๒.๗๓ คะแนน เนื่องจาก การประชาสัมพันธ์ช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในปัจจุบัน เน้นไปที่ระบบออนไลน์ และแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ แต่ยังมีกลุ่มที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบออนไลน์ดังกล่าว เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ที่อยู่ห่างไกลจากสัญญาณโทรศัพท์ ทำให้กลุ่มบุคคลผู้รับบริการ และ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในช่องทางและรูปแบบที่หน่วยงานเผยแพร่ได้ ดังนั้น หน่วยงานได้ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้อยู่ในพื้นที่ห่างไกลสัญญาณโทรศัพท์ โดยประสานกับผู้นำชุมชนเพื่อให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารในชุมชน

#### (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ประเด็น ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๗.๖๐ คะแนน เนื่องจากมีแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ แต่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่บางรายอาจเข้าใจว่าการนำทรัพย์สินในกองหรือฝ่ายของตนเองไปใช้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์ม ดังนั้น หน่วยงานได้มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้กรอกแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินของราชการก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง และมีเจ้าหน้าที่ในการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่

#### (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่ากระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ประเด็น ๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๖๐ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานจึงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและเบิกจ่ายถูกต้อง นอกจากนี้ผู้บริหารควรกำกับให้บุคลากรในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

#### (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในประเด็น ๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๘๐ คะแนน ซึ่งความเข้าใจในความหมายของธุระส่วนตัว ผู้ตอบแบบสอบถามเข้าใจว่าหมายรวมถึงเรื่องเล็กน้อยๆ บางครั้งคราวในลักษณะของความช่วยเหลือ ด้วยความมีน้ำใจต่อกัน แต่หากเป็นในลักษณะของการใช้ไปทำธุระส่วนตัวเป็นประจำ หรือเป็นกิจจะลักษณะ ไม่มีพฤติกรรมการดังกล่าวในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม สร้างความเข้าใจและวัฒนธรรมองค์กรอันดีงามสืบต่อไป

**(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด จากผลคะแนนที่ได้ ๘๘ คะแนน และประเด็น ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๘๐ คะแนน จากผลการประเมินในหัวข้อดังกล่าว สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติงานในทุกระดับ นับตั้งแต่ระดับบริหารถึงระดับผู้ปฏิบัติงาน มิได้มีการทุจริตและยึดถือระเบียบ เน้นการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องมาโดยตลอด อาจทำให้มิได้ตระหนักถึงกระบวนการในการป้องกันการทุจริตและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เนื่องจากไม่มีกรณีการทุจริตและเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ตอบแบบสอบถามในลักษณะดังกล่าว ดังนั้นหน่วยงานจึงเสริมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน โดยการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการทุจริต ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม สร้างความเข้าใจ และวัฒนธรรมองค์กรอันดีงามสืบต่อไป

## ๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ให้แต่ละส่วนราชการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	๑.๑ แจกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๑.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-กรณีการดำเนินการจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
๒. การให้บริการและระบบ E-service	จัดทำระบบ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการออนไลน์ที่มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	ทุกภารกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	๑. ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำระบบ E-service บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการออนไลน์ ๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ ๓. จัดทำคู่มือด้านการบริการ E-service ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกส่วนราชการทราบ ร่วมกันรับผิดชอบ ร่วมปรับปรุง แก้ไข และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. ปรับลดเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ หรือให้บริการออนไลน์มากขึ้น ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๕. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้อยู่ในพื้นที่ห่างไกลสัญญาณโทรศัพท์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประสานกับผู้นำชุมชน เพื่อให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารในชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ นอกเหนือจาก Facebook Line เว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับข่าวสารในรูปแบบเอกสาร กรณีเป็นกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุที่ไม่สะดวกใช้ระบบออนไลน์ผ่านทางผู้นำชุมชน</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงานกับผู้นำชุมชน</p>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. เผยแพร่แบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่พัสดุมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี.</p>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)



ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> <li>-</li> </ul>	<p>๑. ผู้บริหารควรกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและเบิกจ่ายถูกต้อง</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ มีการประชาสัมพันธ์คู่มือให้แต่ละส่วนราชการทราบ ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และรายปี มีการรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. ๒๕๖๗ – ธ.ค. ๒๕๖๗)</li> <li>- กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๒๕๖๗– ก.ย. ๒๕๖๘)</li> <li>- กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๗– มี.ค. ๒๕๖๘) และประจำปี (ต.ค. ๒๕๖๗– ก.ย. ๒๕๖๘)</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีภายในหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการ จัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ทำความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. เสริมสร้างความตระหนักในการป้องกันการ การทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนโดย การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ความรู้ในเรื่อง การทุจริต การให้ข้อมูลข่าวสารและเปิดเผย ข้อมูลความโปร่งใสของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ ๒. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ -	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔. จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงปัญหาการ ทุจริต ๕. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการ จัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ทำความเข้าใจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

