

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. พัฒนานองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร เช่น จัดอบรม หรือส่งเข้ารับการอบรมฯลฯ</p> <p>๒. ขยายระยะเวลาการให้บริการช่วงพักเที่ยงหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เพื่อให้บริการอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>๑. จัดอบรมเพื่อพัฒนานองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ที่หลากหลาย หรือจัดส่งให้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและวันหยุดราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>-ช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-กรณีการจัดทำคำสั่งและการติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษาฯ</p>	<p>๑.จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและวันหยุดราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๓.จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม</p>	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชนทั้งในเวลาราชการและนอกเหนือจากเวลาราชการ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดูจากข้อการประเมิน i๑ ปี ๒๕๖๗</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. กำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service</p> <p>๒. ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำระบบ E-service บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการออนไลน์</p> <p>๓. ปรับลดเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ หรือให้บริการออนไลน์มากขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือด้านการบริการ E-service ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกส่วนราชการทราบ ร่วมกันรับผิดชอบ ร่วมปรับปรุง แก้ไข และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p> <p>๔. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	-ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>๑. มีคู่มือด้านการบริการ E-service และแจ้งให้พนักงานทุกส่วนราชการทราบ ร่วมกันรับผิดชอบ ร่วมปรับปรุง แก้ไข และมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒. ใช้ระบบและประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p>	ระบบ E-service มีการดำเนินการและพนักงานทุกส่วนราชการร่วมกันรับผิดชอบ มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเข้าใช้บริการในรูปแบบออนไลน์

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก</p> <p>๒. จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น</p>	<p>๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p>	<p>๑. มีเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์</p> <p>๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง</p> <p>๓. มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีช่องทาง สำหรับให้ ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่ายและสะดวก มีช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	๑. ให้แต่ละส่วนราชการที่ประสงค์ยืมพัสดุต้องใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	แต่ละส่วนราชการที่ประสงค์ยืมพัสดุมีการใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุทุกครั้งเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่	มีการดำเนินกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>แต่ ละ ส่วนราชการรับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p>	<p>มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>มีการดำเนินกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน</p>

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ให้รับทราบโดยทั่วกัน	หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ให้รับทราบโดยทั่วกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	มีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ให้รับทราบโดยทั่วกัน	มีการดำเนินกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยใช้ประมวลจริยธรรมเป็นแนวทาง

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตโดยการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต            ๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ            ๔. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            ๕. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน            ๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน            ๗. เปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปีต่อประชาชนอย่างเปิดเผยผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองการศึกษาฯ</li> </ul>	<p>ดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)</p>	<p>มีการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตโดยการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>มีการสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>

**ภาคผนวก**



๑. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน No Gift Policy และร่วมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๖

กำหนดการประชุมประจำเดือน  
คณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ

.....  
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

- แนะนำพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาใหม่  
(นางวาริศา อุ่นเรือน) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
- ชับเคลื่อนการบริหารโครงการขยะมูลฝอยในชุมชน

วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

- ถ้ามี

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- ถ้ามี

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- แบบทดสอบเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามประมวลจริยธรรม  
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Do & Don ts)
- ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๖
- การปฏิบัติตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖
- การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- การจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน



แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Do & Don ts)

.....

ประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ



ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ  
และร่วมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ (EIT)



ร่วมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ (EIT) กับประชาชนในพื้นที่ตำบลและ



## ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลและ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อราชการสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและ
2. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและ
3. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
5. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลและ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'LB'.

(นายบุญเหลือม จันทร์ดวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ



## Announcement Of Lae Subdistrict Administration Organization

### No-Gift Policy commitment

**“Integrous and Transparent Nan Province 2025” and “refrain from accepting and offering” any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)**

Mr. Bunluam Jantahwang, Chief Executive of Lae Subdistrict Administration Organization would like to announce that Nan Province shall be an organization of which all authorities refrain from accepting or requesting any gift and benefits of all kind while performing duties. And I commit to encourage personal of under Nan Province to adhere to the pillars of the nation, namely, Religion, Monarch and Constitutional Monarchy, as well as to the moral and ethical of being a good citizen. Together with encouraging them to stand their ground on acting virtuously, consider public interest more than personal interest, work fast to keep abreast in this fast-paced word and serve all citizens with willingness, politeness and humbleness while being a good role model who administers with good governance, integrity and transparency.

I hereby pledge that I shall humbly follow in the royal footsteps by espousing the royal initiatives of the righteous king and shall conduct myself in accordance with Sufficiency Economy Philosophy with pure diligence and perseverance perpetuating his noble intent and standing steadfastly by the side of those who are truthful and honest for sake of the sustainable development of the Kingdom of Thailand

Announced on 6 January, 2025

(Mr. Bunluam Jantahwang)

Chief Executive of Lae Subdistrict Administratio Organization

# Do's and Don'ts

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### ✓ Do's 😊

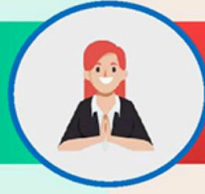
### ✗ Don'ts 😡

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



**ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด  
ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม**



## องค์การบริหารส่วนตำบลและ



- หน้าแรก
- ติดต่อเรา
- กระดานข่าว
- คู่มือประชาชน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนผังโครงสร้าง อบต.



นายบุญเดือนดี จันทร์วงศ์  
นายก อบต. กะ

- Main Menu
- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการดำเนินงาน
- รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี
- แผนบริหารความเสี่ยง อบต.และ (Risk Management)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรุป)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อบต.
- จำนวนเจ้าหน้าที่ อบต.

### Do's and Don'ts

แนวทางการประพฤติตนตามจริยธรรมของบุคลากร อบต.และ

Do's	Don'ts
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว	ไม่อาศัยอำนาจทางกฎหมาย กระทำผิด
มุ่งเน้น เสียสละ มีจิตสาธารณะ	ไม่ปฏิบัติตนในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีใจอาสา	ไม่ประพฤติเสีงเสียงเกียรติยศศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อทำงานสัมฤทธิ์ผล	ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย
ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า	ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจประโยชน์เพื่อฉ้อราษฎร์บังหลวงหรือการเมือง
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรวดเร็ว เป็นไป ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ละเลย เพิกเฉยกับปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน
เล่นกีฬา เป็นธรรม และเที่ยงธรรม	ไม่แสดงริษยาอันเป็นการศุภคาถาทางเพศ

- โครงสร้างบุคลากร
- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภา อบต.
- หัวหน้าส่วนราชการ
- สำนักปลัด อบต.
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- แผนปฏิบัติการป้องกัน
- การทุจริต พ.ศ.2566-2570

- แผนการศึกษา
- ข้อมูลสรุปพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อมูลรายผู้ช่วย/ผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่น
- กิจการสภา อบต.และ
- กำหนดนโยบายและแผนการศึกษาไปรษณีย์ ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๖ ปีข้างหน้า ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
- กำหนดงบประมาณการศึกษาไปรษณีย์ ๑ ประจำปี

๓. ขับเคลื่อนส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่หน่วยงาน จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลและ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลและ ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ         | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                   | กรรมการ           |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                     | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งช้าง                | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงสอง      | กรรมการ           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                     | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้  
ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

-๒-

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด  
โดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่  
วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็น  
ที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่อง  
สำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คู่คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา มิให้  
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญเหลือม จันตะวงศ์)

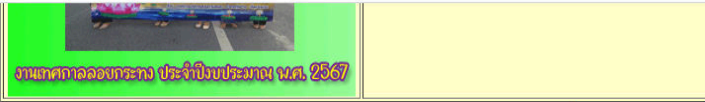
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

๔. ช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และลดขั้นตอนการทำงาน และให้บริการต่าง ๆ คู่มือประชาชน

[www.Laelocal.com](http://www.Laelocal.com)

The image shows a screenshot of the official website for the Mae Sot District Office (อบต.แม่ละ อำเภอกงช้าง จังหวัดน่าน). The main banner features a large golden stupa in a green field, with the text 'อบต.แม่ละ อำเภอกงช้าง จังหวัดน่าน' and 'องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละ อำเภอกงช้าง จังหวัดน่าน'. Below the banner is a navigation menu with buttons for 'หน้าแรก', 'ติดต่อเรา', 'กระดานข่าว', 'คู่มือประชาชน', 'แผนอัตรากำลัง', 'แผนผังโครงสร้าง อบต.', and 'โครงสร้างบุคลากร'. A prominent sign reads 'NO! GIFT POLICY' with the Thai text 'งดรับ งดให้ของขวัญ' and 'เมื่อมอบของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ อบต.แม่ละ น่าน'. On the right, there are buttons for 'คณะผู้บริหาร', 'สมาชิกสภา อบต.', and 'หัวหน้าส่วนราชการ'.

- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



สแกน QR CODE เพื่อประเมินพื้นที่

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ  
**หน่วยงานรัฐ**  
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส

Integrity and Transparency Assessment 2024

อบต.และ

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- ประกาศ อบต.และ เรื่อง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.ส.๓) โมง อบต.และ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ประกาศ อบต.และ เรื่อง บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.ส. ๑)
- รายงานติดตามแผนความเสียงปี ๒๕๖๖
- ประกาศ อบต.และ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้า (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)

**ข่าวประชาสัมพันธ์จัดซื้อจัดจ้าง/กองช่าง**

- ประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านทุ่งข้าว,บ้านศาลา,บ้านวังมา,บ้านเพ็ญสูง,บ้านป่าเต่า,บ้านคางคำ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ ตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน 71โครงการก่อสร้างโครงการ (๑) (๒) (๓)
- ประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านทุ่งข้าว,บ้านศาลา,บ้านวังมา,บ้านเพ็ญสูง,บ้านป่าเต่า,บ้านคางคำ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ ตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน รูปแบบการแจ้งเสร็จ
- ประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านทุ่งข้าว,บ้านศาลา,บ้านวังมา,บ้านเพ็ญสูง,บ้านป่าเต่า,บ้านคางคำ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ ตำบลและ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน รูปแบบการแจ้งเสร็จ

หน้า (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)

- แผนปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดเผยข้อมูลในเชิงรุก
- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การจ้างเหมาบริการ
- รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy
- รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy
- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
- การประเมินความเสียหายการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเงินบน
- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสียหายการทุจริตประเมินปีงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

บริการออนไลน์ e-service

**Facebook อบต.และ**

**อบต.และ อำเภอทุ่งช้าง**  
เพื่อน 1.4 พัน คน • 61 ร่วมกัน

โพสต์เกี่ยวกับ เพื่อน รูปภาพ วิดีโอ การเช็คอิน เพิ่มเติม

**แนะนำตัว**

**รูปภาพ** ดูรูปภาพทั้งหมด

เขียนข้อความถึง อบต.และ ...

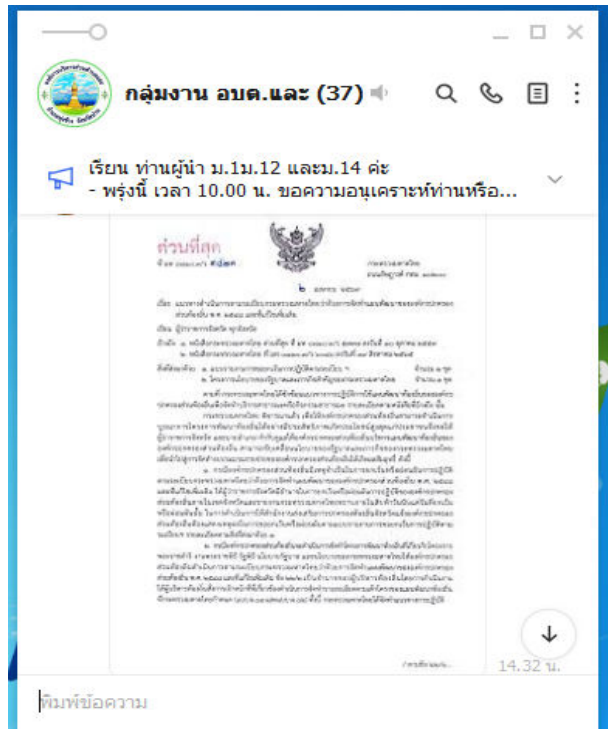
รูปภาพ/วิดีโอ แท็กผู้คน ความรู้สึก/กิจกรรม

**โพสต์** ๕๖ ตัวกรอง

**อบต.และ อำเภอทุ่งช้าง** 6 วัน · 🌐

วันพฤหัสบดี ที่ 7 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. นายบุญเหลือม จันดีวงศ์ นายกองดีการ บริหารส่วนตำบลและ นายสุรินทร์ สะสม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและ พร้อมด้วยพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและ ออกดำเนินโครงการ อบต.พบประชาชน ประจำปี 2567 เพื่อจัด เวทีประชาคม รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อทบทวนแผนชุมชน

## Line กลุ่มงาน อบต.และ



ช่องทางร่วมประเมินความพึงพอใจต่องานบริการของ หรือการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อบต.และ

